



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Contaduría



PROGRAMA DE ESTUDIOS

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

	Dra. en C. E. Lucila Guadarrama Fonseca	Facultad de Contaduría y Administración
Elaboró:	M. en Ed. Elizabeth Urrutia Sanabria	Facultad de Contaduría y Administración
	M. en A. Margarita Reyes Anguiano	Facultad de Contaduría y Administración

Fecha de aprobación:	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno
	<u>07 de julio de 2021</u>	<u>07 de julio de 2021</u>
	Facultad de Contaduría y Administración	

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	13

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



I. Datos de identificación.

Espacio académico
donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
 Centro Universitario UAEM Amecameca
 Centro Universitario UAEM Atlacomulco
 Centro Universitario UAEM Chalco
 Centro Universitario UAEM Ecatepec
 Centro Universitario UAEM Temascaltepec
 Centro Universitario UAEM Texcoco
 Centro Universitario UAEM Valle de México
 Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán
 Centro Universitario UAEM Zumpango**

Estudios profesionales

Licenciatura en Contaduría, 2018

Unidad de aprendizaje

**Estrategias de aprendizaje y
 comunicación oral y escrita**

Clave

LCNC35

Carga académica

1

Horas
teóricas

3

Horas
prácticas

4

Total de
horas

5

Créditos

Carácter

Optativo

Tipo

Taller

Periodo escolar

Séptimo

Área
curricular

Administración

Núcleo de
formación

Integral

Seriación

Ninguna

UA Antecedente

Ninguna

UA Consecuente

Formación común

No presenta

x





II. Presentación del programa de estudios.

La presente Unidad de Aprendizaje forma parte del Plan de Estudios de la Licenciatura en Contaduría y tiene como objetivo que los estudiantes conozcan y utilicen las estrategias de aprendizaje, favoreciendo su entendimiento en cada una de las unidades de aprendizaje.

Los alumnos deberán utilizar diversas estrategias de aprendizaje para su formación profesional como son la elaboración de ensayos, metacognitivas, autorreguladora, la autoevaluación, entre otras; analizar los componentes básicos de la comunicación oral y escrita como herramienta para el desempeño profesional, demostrando habilidades básicas para que puedan elaborar y analizar textos principalmente descriptivos y argumentativos de forma clara, lógica y precisa, demostrando habilidades para la expresión oral y escrita.

El profesional de la carrera de Contaduría cuenta con la capacidad para mejorar los diferentes procesos que tiene una organización, independientemente de su giro y tamaño, puede generar eficiencia, constancia y beneficios en las empresas, de la misma forma le permite obtener conocimientos de la propia organización a través del análisis de esta, aplicando sus conocimientos y habilidades en comunicación, podrá establecer negociaciones que aporten valor a las empresas.

Se pretende introducir al alumno en las estrategias de aprendizaje, en la comunicación oral y escrita y su proceso, orientarlo hacia la búsqueda de información fundamental como sus antecedentes y su conceptualización, con el propósito de que reflexione y sitúe la unidad de aprendizaje en el contexto de su aplicación en la gestión del conocimiento y en el subcampo de los estudios de la empresa.

Las estrategias de aprendizaje son procedimientos o secuencias de acciones conscientes, voluntarias, controladas y flexibles, que se convierten en hábitos para quien se instruye, cuyo propósito es el aprendizaje y la solución de problemas tanto en el ámbito académico como fuera de él (Díaz-Barriga y Hernández, 2007). Esta forma de aprender concierne a la toma de decisiones y facilita el llamado aprendizaje significativo (Ausubel, 1963); éste tiene relación con la vida práctica y laboral, es decir, un significado que incide en el estudiante –y futuro profesional–, pues no sólo asimila cómo utilizar determinados procedimientos, sino también sabe cuándo y por qué los utiliza, y además le favorece en el proceso de resolución de un problema o de una tarea a ejecutar (Monereo, Castelló, Clariana, Palma & Pérez, 2011).





III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O B L I G A T O R I A S	Contabilidad 3 1 4 7	Normas de Información financiera I 3 1 4 7	Normas de Información financiera II 3 1 4 7	Normas de Información financiera III 3 1 4 7	Normas de Información financiera IV 3 1 4 7	Contabilidad aplicada 0 4 4 4	Contabilidad internacional 3 1 4 7	Investigación contable 1 3 4 5		P r á c t i c a p r o f e s i o n a l 30
	Habilidades y pensamiento creativo 3 1 4 7	Contabilidad de sociedades 3 1 4 7	Contabilidad de costos históricos 3 1 4 7	Contabilidad de costos predeterminados 3 1 4 7	Proyecto de inversión 3 1 4 7	Costos y presupuestos aplicados 0 4 4 4	Contaloría 1 3 4 5	Auditoría interna 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Presupuestos 3 1 4 7	Código Fiscal de la Federación 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas físicas 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas morales 3 1 4 7	Impuestos locales 3 1 4 7	Seguridad social e impuestos relacionados 3 1 4 7		
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Auditoría de estados financieros 3 1 4 7	Auditoría aplicada 0 4 4 4	Finanzas corporativas 3 1 4 7		
	Derecho 3 1 4 7	Derecho mercantil 4 0 4 8	Derecho laboral 4 0 4 8	Gestión de recursos humanos 3 1 4 7	Estrategias para desarrollo y gestión de empresas 3 1 4 7	Finanzas públicas 2 2 4 6	Auditoría gubernamental 3 1 4 7	Ética profesional 2 2 4 6		
	Competencias humanas y ejecutivas 3 1 4 7	Métodos cuantitativos para negocios 3 1 4 7	Administración de las pymes empresa familiar 3 1 4 7	Paquetería contable 1 5 6 7	Impuestos indirectos 3 1 4 7	Contabilidad gubernamental 2 2 4 6	Integrativa profesional* -- ** ** 8			
	Responsabilidad social corporativa y sustentabilidad 3 1 4 7									
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
							Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5	
							Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5		
	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 18 HP 12 TH 30 CR 48	HT 19 HP 9 TH 28 CR 47	HT 12 HP 20 TH 32 CR 44	HT 12 HP 16** TH 28** CR 48	HT 13 HP 11 TH 24 CR 37	HT -- HP ** TH ** CR 30	





**Proyecto curricular de la Licenciatura en Contaduría
Reestructuración, 2018
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales**



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O P T A T I V A S	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8
						Contabilidad especializada 1 3 4 5	Tendencias e innovaciones de la Contaduría 1 3 4 5	Planeación fiscal estratégica 1 3 4 5
						Costos de calidad 1 3 4 5	Impuestos al comercio exterior 1 3 4 5	Operaciones vulnerables 1 3 4 5
						Recursos para contribuyentes 1 3 4 5	Protocolo, imagen y desarrollo profesional 1 3 4 5	International taxation I 1 3 4 5
						Sistemas de información financiera 1 3 4 5	Administración de riesgos 1 3 4 5	Desarrollo de habilidades gerenciales 1 3 4 5
						Finanzas Bursátiles 1 3 4 5	Finanzas personales 1 3 4 5	Mercado de derivados 1 3 4 5
						Valuación de empresas 1 3 4 5	Estrategias de aprendizaje y comunicación oral y escrita 1 3 4 5	Trabajos escritos en Contaduría y finanzas 1 3 4 5

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 12 líneas de señación.

* Actividad académica.

** Horas de las actividades académicas

Créditos mínimos 22 y máximos 50 por periodo escolar.

¡ UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

	Núcleo básico obligatorio.
	Núcleo sustantivo obligatorio.
	Núcleo integral obligatorio.
	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico	48
obligatorio: cursar y acreditar 17 UA	20 68 116

Total del núcleo básico:
acreditar 17 total de UA para cubrir 116 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 24 UA	62 36 98 160
---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo
acreditar 24 total de UA para cubrir 160 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 10 UA +2*	22 18+** 40+** 100
---	-----------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 15 20 25
---	---------------------

Total del núcleo integral
acreditar 15 + 2* total de UA para cubrir 125 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	51 + 2 Actividades académicas
UA optativas	5
UA a acreditar	56 + 2 Actividades académicas
Créditos	401



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la Licenciatura formar profesionales en Contaduría para analizar e interpretar información financiera y administrativa, detectar y proponer soluciones a los problemas económicos de una organización y lograr la mejor toma de decisiones, con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.

Particulares

- Controlar las operaciones de una organización bajo los lineamientos contables, legales y fiscales mediante los cuales se puede subdividir el activo, el pasivo y el capital contable y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad para proponer sistemas de control y registro de operaciones económicas.
- Generar estados financieros o registros de tipo formal para tener constancia de las diferentes actividades económicas que realizan las organizaciones, dentro del marco normativo nacional e internacional y desarrollar estrategias encaminadas al cumplimiento de los objetivos de las organizaciones privadas, públicas o sociales.
- Analizar información financiera y administrativa para dar solución a riesgos identificados a partir de un diagnóstico que permita la evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee una organización, con el fin de identificar debilidades, oportunidades de mejoramiento y necesidades de fortalecimiento para proponer alternativas y líneas de solución.





Objetivos del núcleo de formación:

Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de la misma.

Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:

Interpretar los conocimientos teóricos de planeación, organización, dirección y evaluación de empresas y organizaciones para aplicar las técnicas de la administración en la conducción, evaluación y la correcta toma de decisiones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje

Analizar el objeto de aprendizaje a través de técnicas como la capacidad de reflexión, la elección metodológica, el juicio profesional, la observación, respecto a estos tipos de estrategias que no dependen mucho del campo de acción en el que sean desplegadas, las afectivas, sobre las que se centran de hecho muchos de los seminarios y cursos actuales de coaching personal, de investigación en la elaboración de trabajos documentales.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. El Proceso de Aprendizaje.

Objetivo: Analizar el proceso de aprendizaje, tomando en cuenta la motivación, las estrategias y la evaluación de los componentes involucrados en la adquisición del conocimiento.

Temas:

- 1.1 Conceptos Generales.
 - 1.1.1 Aprendizaje.
 - 1.1.2 Inteligencia.
 - 1.1.3 Conocimiento.
 - 1.1.4 Memoria.
 - 1.1.5 Entorno.
 - 1.1.6 Percepción.
- 1.2 Objetivos del Aprendizaje.
- 1.3 Tipos de Aprendizaje.
- 1.4 Etapas del Proceso de Aprendizaje.
- 1.5 Estados emocionales que ayudan o dificultan el aprendizaje.
- 1.6 Adquisición del conocimiento.





Unidad 2. Estrategias de Aprendizaje.

Objetivo: Aplicar estrategias de aprendizaje apropiadas a los entornos educativos, que permitan centrar el conocimiento en los estudiantes, tomando en cuenta los recursos disponibles y las técnicas necesarias para llevar a cabo el proceso.

Temas:

- 2.1 Definición de Estrategia.
- 2.2 Importancia de las Estrategias.
- 2.3 Tipos de estrategias de aprendizaje.
 - 2.3.1 Motivación.
 - 2.3.2 Práctica.
 - 2.3.3 Cooperación.
 - 2.3.4 Competencia.
 - 2.3.5 Repetición.
 - 2.3.6 Revisión.
 - 2.3.7 Análisis.
 - 2.3.8 Composición de mapas.
 - 2.3.9 Preguntas Intercaladas.
 - 2.3.10 Resumen.
 - 2.3.11 Aprendizaje invertido.
 - 2.3.12 Estrategias digitales enfocadas a las Tic's.
- 2.4 Construir Ambientes de Aprendizaje.





Unidad 3. El Proceso Comunicativo.

Objetivo: Comprender el proceso comunicativo a partir del análisis de sus elementos y tipología, ubicándolo como una actividad central del ser humano.

Temas:

- 3.1 Comunicación.
- 3.1.1 Concepto.
- 3.1.2 Importancia.
- 3.2 Tipos de comunicación.
- 3.3 Proceso comunicativo.
- 3.4 Características y Elementos.

Unidad 4. La Expresión Escrita.

Objetivo: Analizar la estructura, funciones e importancia de la comunicación escrita para la incorporación del mundo laboral.

Temas:

- 4.1 Escritura.
- 4.2 Gramática, ortografía y uso de signos de puntuación.
- 4.3 Construcción lógica de la oración.
- 4.4 El Texto.
- 4.5 Tipos de texto.
- 4.5.1 Descriptivo.
- 4.5.2 Argumentativo.
- 4.5.3 Narrativo.
- 4.5.4 Expositivo.
- 4.6 Elementos y etapas de la elaboración de un trabajo escrito.
- 4.7 Registro de datos y cita de fuentes de información.





Unidad 5. La expresión oral.

Objetivo: Explicar las principales formas de comunicación oral mediante el lenguaje verbal y corporal que facilite la comunicación en la vida personal y profesional.

Temas:

- 5.1 Lenguaje, lengua y habla.
- 5.2 Tipos de lenguaje.
- 5.3 Cualidades del emisor y del receptor.
 - 5.3.1 Cualidades físicas (facultades sensorias).
 - 5.3.2 Cualidades intelectuales (inteligencia, sensibilidad, imaginación, memoria, laxitud, etc.).
 - 5.3.3 Cualidades morales (éticas y axiológicas).
- 5.3 Manifestaciones externas del orador.
- 5.4 Tipos de comunicación oral individual.
 - 5.4.1 Exposición.
 - 5.4.2 Discurso.
 - 5.4.3 Conferencia.
 - 5.4.4 Reunión.
 - 5.4.5 Entrevista.
 - 5.4.6 Conversación.
- 5.5 Tipos de comunicación oral grupal.
 - 5.5.1 Debate.
 - 5.5.2 Dialogo.
 - 5.5.3 Mesa redonda.
 - 5.5.4 Seminario.
 - 5.5.5 Simposio.
 - 5.5.6 Congreso.
 - 5.5.7 Jornadas.
 - 5.5.8 Comisiones y comités.





VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

- Abatedaga, N. (2011). Teoría de la Comunicación Social. Buenos Aires: Universidad Nacional del Norderste.
- Algarra, M. M. (2009) La comunicación como objeto de estudio de la teoría de la comunicación. Análisis, 151-172.
- Berlo, D. (2000). El proceso de la comunicación: Introducción a la teoría práctica. (20ma ed.). Buenos Aires: Editorial El Ateneo.
- Cabrera, A., & Pelayo, N. (2001). Lenguale y Comunicación. Caracas: El Nacional.
- Díaz-Barriga A., Frida. y Hernández R., Gerardo (2007). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo una interpretación constructivista, 2ª Ed. México: Mc Graw Hill.
- Flores G. S. (1986) Comunicación Administrativa e Integral. México Trillas.
- Fonseca S., Correa A.; Pineda M.I. & Lemus F. (2011). Comunicación Oral y Escrita. México. Pearson
- Monereo, F. Carles (1990). Las estrategias de aprendizaje en la educación formal: enseñar a pensar y sobre el pensar, Infancia y Aprendizaje. 50, 3-25.
- Nisbet J. & Shucksmith. Estrategias de aprendizaje. Editorial Santillana siglo XXI
- Pimienta P.J.H. (2012). Estrategias de Enseñanza Aprendizaje. México Person.
- Santos G.D.G. (2012) Comunicación Oral y Escrita. Tlanepantla, México; Red Tercer Milenio.
- Serafini, M.T. (2006) Cómo se estudia. La organización del trabajo intelectual. México.
- Verderber R. & S. Verderber K. (2011). ¡COMUNICATE! Querétaro. Cengage.
- Weston, A. Las claves de la argumentación. España, Ariel, 2006.

Complementario:

- Gómez, J. C., López, D., & Velázquez. C. (2006). La Naturaleza de la Comunicación: un aporte a la discusión conceptual. Palabra Clave-Calidad y Responsabilidad de la Información, 9 (1), 143-167.
- Horkheimer, M. (2002). Critical Theory-Selected essays. New York: The Continuum Publishing Company
- López, F. (1997). La Ciencia de la Comunicación – Método y objetivo de estudio (2da ed.). México: Trillas.
- Mattelart A. y (1997). Historia de las Teorías de la Comunicación. Buenos Aires: Editorial Paidos.

